



## Schengenvisum (Besuch, Tourismus, Geschäft/Messe/Sonstiges)

Alle Antragsteller, auch Babys, Kleinkinder und Gebrechliche, müssen persönlich zur Antragstellung erscheinen. Dabei sind folgende Unterlagen einzureichen:

- 1 **Antragsformular**, 1 Exemplar, ausgefüllt und unterzeichnet (an 3 Stellen, bei Kindern vom mitausreisendem Elternteil)  
*Für Minderjährige, die alleine oder mit nur einem Elternteil reisen, muss entweder der andere Elternteil bei Antragstellung ebenfalls vorsprechen, oder eine offizielle Ausreisegenehmigung, ausgestellt durch die syrischen Behörden, vorgelegt werden.*
- 2 **Passfoto**: 1 Stück, biometrisch, Person gut erkennbar, 35x45 mm; weißer Hintergrund. Weitere Anforderungen finden sich [hier](#).
- 3 **Gültiger Reisepass**: Original und 1 Kopie (alle Datenseiten + Seiten mit Stempeln und Visa, ggf. alte Pässe/Visa)
  - Gültigkeit: mindestens 3 Monate nach geplanter Rückkehr
  - mindestens 2 leere Seiten
  - Pässe müssen ab dem Alter von 10 Jahren unterschrieben sein
- 4 **Antragsgebühr** in bar im Gegenwert von 80 Euro, für Kinder (unter 18) den Gegenwert von 40 Euro, zahlbar in US-Dollar
- 5 **Reisekrankenversicherung**:
  - Mindestdeckungssumme: 30.000 EUR
  - Repatriierung im Krankheitsfall (inkl. Todesfallklausel), ärztliche Nothilfe, Notaufnahme im Krankenhaus
  - gesamter Zeitraum (am besten einen Tag vor und einen Tag nach Reise gültig) und gesamter Schengenraum
- 6 **Flugreservierung** (keine Buchung)
- 7 **Hotel-/Unterkunftsreservierung** (keine Buchung) oder **Einladungsschreiben** (bei Besuch)

---

Bitte legen Sie alle ab Punkt 8 genannten Unterlagen im Original (wo markiert) und mit einer deutschen Übersetzung ([vereidigter Übersetzer](#)) vor.

- 8 **Finanzierungsnachweis**:
  - Ausführliche Kontoauszüge mind. der letzten 3 Monate, aus denen der Name des Antragstellers, die Währung und ein Endsaldo hervorgehen (mit Unterschrift und Stempel der Bank) und/oder
  - Sparkonto des Antragstellers im Original und Kopie
  - Formelle Verpflichtungserklärung nach §§ 66-68 AufenthG
  - im Falle von Sponsoring durch einen Dritten: Sponsor-Schreiben, eine Passkopie der ersten Seite des Sponsors mit den Daten und etwaigen Finanzdokumenten

**9 Nachweis zur familiären Verwurzelung:**

- aktueller Familienregisterauszug
- Kopien aller Reisepässe und ggf. Aufenthaltstitel von allen Angehörigen, die in Deutschland leben (Verwandte)

**10 weitere Nachweise (je nach Einzelfall):**

- Arbeitgeberbrief (Original): aktueller, unterschriebener und gestempelter Brief mit den Kontaktdaten der Organisation. Die Bescheinigung muss den Namen und Nachnamen des Antragstellers, seine Position im Unternehmen, das Monatsgehalt und die Urlaubstage des Antragstellers enthalten.
- Schul-/Immatrikulationsbescheinigung (Original): Unterschriebene und gestempelte Bestätigung der Schule/Hochschule/ Universität aktuellen Datums über die Anmeldung des Antragstellers. Die Bestätigung muss die Kontaktdaten der Schule/Hochschule/Universität enthalten.
- Selbstständige: Unterlagen zur Handelsregistereintragung und/oder Circular (Original und Fotokopie), VAT-Nachweis des letzten Jahres bzw. Nachweise über Geschäftsaktivitäten (Rechnungen etc.), Auszug aus dem Handels-/Steuerregister.
- Rentner müssen eine Rentenbescheinigung (Original und Kopie) oder eine Vorlage der Rentenkasse (Original und Kopie) vorlegen.
- Nicht arbeitende Personen müssen o.g. Nachweise der Person nachweisen, die den Lebensunterhalt im Heimatland sichern.

---

**Bitte legen Sie alle in Punkt 11 genannten Unterlagen je nach Reisezweck vor.**

**11 a) Besuchsreise (bei Verwandten, Freunden, Bekannten)**

Einladungsschreiben inkl. Reisepass-/Aufenthaltsgenehmigungskopie:

- unterschrieben u. datiert
- Kontaktdaten und Adresse des Gastgebers
- Reisezweck, Zeitraum und Beziehung zwischen Gastgeber und Antragsteller

**b) Tourismusreise:**

- detaillierte Beschreibung der Reiseroute und Unterlagen zu allen Unterkünften

**c) Geschäftsreise/Messebesuch/Sonstiges:**

- Geschäftsreise:

- 1.) Geschäftseinladung inkl. Angaben zu Reisezeitraum und Kontaktdaten einer Ansprechperson und
- 2.) Nachweis über aktuelle Geschäftsbeziehungen (Rechnungen, Lieferscheine) mit einladendem Unternehmen
- 3.) Kostenübernahmebestätigung

- Messebesuch:

- 1.) Einladung eines konkreten Geschäftspartners auf der Messe und
- 2.) Nachweis über aktuelle Geschäftsbeziehungen mit einladendem Unternehmen und
- 3.) Messticket oder Messeausweis
- 4.) Erklärung zu Kostenübernahme

- Sonstiges:

- 1.) Einladungsschreiben/Kurs-&Konferenzzanmeldung o.ä. mit Angabe eines konkreten Ansprechpartners und
- 2.) evtl. sonstige Nachweise zu Reisezweck
- 3.) Erklärung zur Kostenübernahme