



**Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Beirut**

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Beirut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kollegen/eine Kollegin in Teilzeitbeschäftigung (75%) im Bereich

Presse, Social Media und Kultur

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unsere Presse- und Kulturabteilung bei der deutsch-, englisch- und arabischsprachigen Kommunikations-, Medien- und Projektarbeit.
- Sie unterstützen unsere Presse- und Kulturabteilung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen.
- Im Bereich Social Media betreuen Sie unsere Auftritte bei Facebook, können bei Bedarf auch kleine Übersetzungsaufträge übernehmen, erstellen eigenständig Social-Media-Posts und entwickeln kreativ Ideen für unsere Kommunikation.
- Sie übernehmen Verwaltungs- und Vorzimmerarbeiten in der Presse- und Kulturabteilung, wie auch Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Betreuung unserer Kulturmittler.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie beherrschen fließend die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift; Arabisch wäre von großem Vorteil.
- Sie arbeiten gerne im Team und gehen Aufgaben pragmatisch und lösungsorientiert an.
- Sie sind ein kreativer Kopf mit einem ausgeprägten Sinn für Medien-Trends.
- Sie sind äußerst Social Media-, Blog- und Youtube-affin.
- Sie sind zu einzelnen Events auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten einsatzbereit.
- Sie identifizieren sich mit der Bundesrepublik Deutschland und haben Freude daran, Deutschlands Bild im Ausland noch bekannter zu machen.

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung auf der Basis des libanesischen Arbeitsrechts
- Spaß bei der Arbeit in einem motivierten und internationalen Team
- Einarbeitung vor Ort und die Gelegenheit, sich für Schulungen und Fortbildungen durch das Auswärtige Amt zu bewerben

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum

30.September 2020

ausschließlich per Mail an:

bewerbungen@beir.diplo.de