



Schengenvisum (Besuch, Tourismus, Geschäft, Messe, Sonstiges)

Alle Antragsteller, auch Babys, Kleinkinder und Gebrechliche, müssen persönlich zur Antragstellung erscheinen. Dabei sind folgende Unterlagen einzureichen:

- 1 **Antragsformular**, 1 Exemplar, ausgefüllt und unterzeichnet (an 3 Stellen, bei Kindern vom mitausreisendem Elternteil)
Für Minderjährige, die alleine oder mit nur einem Elternteil reisen, muss entweder der andere Elternteil bei Antragstellung ebenfalls vorsprechen, oder eine offizielle Ausreisegenehmigung, ausgestellt durch die syrischen Behörden, vorgelegt werden.
- 2 **Passfoto: 1 Stück**, biometrisch, Person gut erkennbar, 35x45 mm; weißer Hintergrund. Weitere Anforderungen finden sich [hier](#).
- 3 **Gültiger Reisepass: Original und 1 Kopie** (alle Datenseiten + Seiten mit Stempeln und Visa, ggf. alte Pässe/Visa)
 - Gültigkeit: mindestens 3 Monate nach geplanter Rückkehr
 - mindestens 2 leere Seiten
 - Pässe müssen ab dem Alter von 10 Jahren unterschrieben sein
- 4 **Antragsgebühr** in bar im Gegenwert von 80 Euro, für Kinder (unter 18) den Gegenwert von 40 Euro, zahlbar in US-Dollar
- 5 **Reisekrankenversicherung:**
 - Mindestdeckungssumme: 30.000 EUR
 - Repatriierung im Krankheitsfall (inkl. Todesfallklausel), ärztliche Nothilfe, Notaufnahme im Krankenhaus
 - gesamter Zeitraum (am besten einen Tag vor und einen Tag nach Reise gültig) und gesamter Schengenraum
- 6 **Flugreservierung** (keine Buchung)
- 7 **Hotel-/Unterkunftsreservierung** (keine Buchung) oder **Einladungsschreiben** (bei Besuch)

Bitte legen Sie alle ab Punkt 8 genannten Unterlagen im Original (wo markiert) und mit 2 Kopien mit einer deutschen Übersetzung ([vereidigter Übersetzer](#)) vor.

- 8 **Finanzierungsnachweis:**
 - Ausführliche Kontoauszüge mind. der letzten 3 Monate, aus denen der Name des Antragstellers, die Währung und ein Endsaldo hervorgehen (mit Unterschrift und Stempel der Bank) und/oder
 - Sparkonto des Antragstellers im Original und Kopie
 - Formelle Verpflichtungserklärung nach §§ 66-68 AufenthG
 - im Falle von Sponsoring durch einen Dritten: Sponsor-Schreiben, eine Passkopie der ersten Seite des Sponsors mit den Daten und etwaigen Finanzdokumenten

9 Nachweis zur familiären Verwurzelung:

- aktueller Familienregisterauszug
- Kopien aller Reisepässe und ggf. Aufenthaltstitel von allen Angehörigen, die in Deutschland leben (Verwandte)

10 weitere Nachweise (je nach Einzelfall):

- Arbeitgeberbrief (Original): aktueller, unterschriebener und gestempelter Brief mit den Kontaktdaten der Organisation. Die Bescheinigung muss den Namen und Nachnamen des Antragstellers, seine Position im Unternehmen, das Monatsgehalt und die Urlaubstage des Antragstellers enthalten.
- Schul-/Immatrikulationsbescheinigung (Original): Unterschriebene und gestempelte Bestätigung der Schule/Hochschule/ Universität aktuellen Datums über die Anmeldung des Antragstellers. Die Bestätigung muss die Kontaktdaten der Schule/Hochschule/Universität enthalten.
- Selbstständige: Unterlagen zur Handelsregistereintragung und/oder Circular (Original und Fotokopie), VAT-Nachweis des letzten Jahres bzw. Nachweise über Geschäftsaktivitäten (Rechnungen etc.), Auszug aus dem Handels-/Steuerregister.
- Rentner müssen eine Rentenbescheinigung (Original und Kopie) oder eine Vorlage der Rentenkasse (Original und Kopie) vorlegen.
- Nicht arbeitende Personen müssen o.g. Nachweise der Person nachweisen, die den Lebensunterhalt im Heimatland sichern.

Bitte legen Sie alle in Punkt 11 genannten Unterlagen je nach Reisezweck vor.

11 a) Besuchsreise (bei Verwandten, Freunden, Bekannten)

Einladungsschreiben inkl. Reisepass-/Aufenthaltsgenehmigungskopie:

- unterschrieben u. datiert
- Kontaktdaten und Adresse des Gastgebers
- Reisezweck, Zeitraum und Beziehung zwischen Gastgeber und Antragsteller

b) Tourismusreise:

- detaillierte Beschreibung der Reiseroute und Unterlagen zu allen Unterkünften

c) Geschäftsreise/Messebesuch/Sonstiges:

- Geschäftsreise:

- 1.) Geschäftseinladung inkl. Angaben zu Reisezeitraum und Kontaktdaten einer Ansprechperson und
- 2.) Nachweis über aktuelle Geschäftsbeziehungen (Rechnungen, Lieferscheine) mit einladendem Unternehmen
- 3.) Kostenübernahmebestätigung

- Messebesuch:

- 1.) Einladung eines konkreten Geschäftspartners auf der Messe und
- 2.) Nachweis über aktuelle Geschäftsbeziehungen mit einladendem Unternehmen und
- 3.) Messticket oder Messeausweis
- 4.) Erklärung zu Kostenübernahme

- Sonstiges:

- 1.) Einladungsschreiben/Kurs-&Konferenzzanmeldung o.ä. mit Angabe eines konkreten Ansprechpartners und
- 2.) evtl. sonstige Nachweise zu Reisezweck
- 3.) Erklärung zur Kostenübernahme